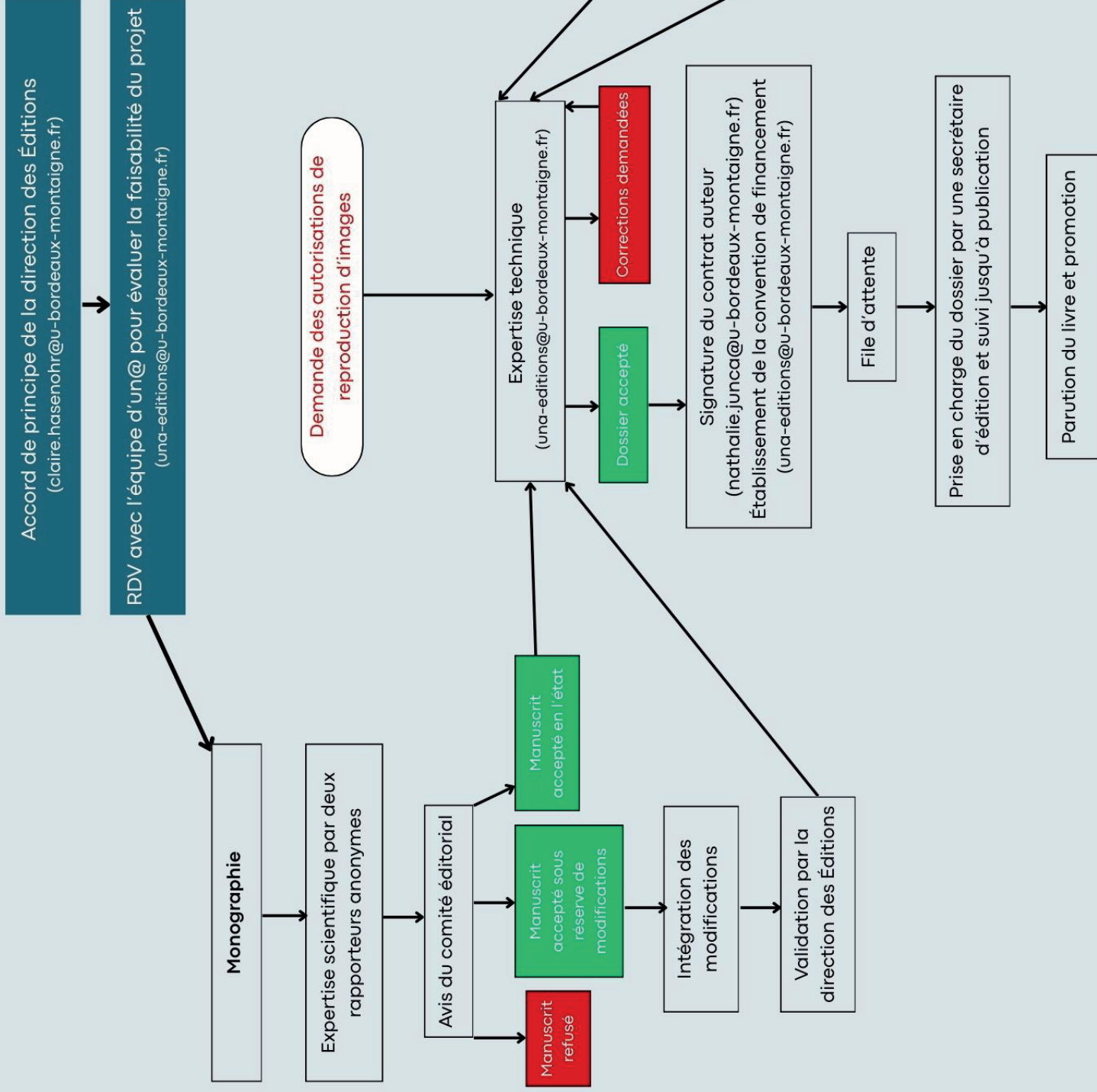




<https://ausoniuseditions.u-bordeaux-montaigne.fr/fr/>

Recommandations aux auteurs

2. Comment publier un ouvrage numérique (UN@) ?



SOUSSION DU MANUSCRIT

Monographie

Si vous souhaitez publier un manuscrit, il faut d'abord soumettre votre projet à la direction d'Ausonius Éditions (claire.hasenohr@u-bordeaux-montaigne.fr) en fournissant le titre, la table des matières prévisionnelle, un résumé et, s'il s'agit de la publication d'une thèse ou d'un mémoire inédit d'HDR, le rapport de soutenance. Vous pouvez auparavant contacter le(s) directeur(s) de la collection concernée ([voir tableau ci-après](#)) afin de solliciter leur avis et leurs conseils.

Si votre livre correspond à la ligne éditoriale d'Ausonius Éditions, vous recevrez un accord de principe.

Ouvrages collectifs (actes de colloque et hommages)

Face à l'afflux des propositions, un choix est désormais effectué par le comité éditorial selon des critères scientifiques et en veillant à conserver un équilibre entre les différentes collections d'Ausonius Éditions (**cette procédure ne concerne pas les collections « Projets »**).

Le(s) directeur(s) d'ouvrage adresseront à la direction d'Ausonius Éditions (avec copie, le cas échéant, au(x) directeur(s) de collection) un dossier comprenant le titre, la table des matières définitive, une estimation du nombre de signes (espaces compris) et d'illustrations, un résumé de chaque article, un argumentaire détaillé qui précisera le thème, la problématique et les principales conclusions de l'ouvrage ainsi qu'un calendrier prévisionnel. Le comité se réunissant deux fois par an aux mois de juin et décembre, ce dossier devra nous parvenir au plus tard le 15 mai ou le 15 novembre. Si le projet est retenu, le manuscrit définitif devra être déposé pour expertise au plus tard six mois après réception de la réponse du comité.

Les projets d'hommages ne seront examinés que s'ils présentent une cohérence thématique et répondent à une problématique scientifique. Le titre pourra intégrer le nom de la personne honorée mais ne devra en aucun cas contenir les termes « hommages », « mélanges », « en l'honneur de » (etc.).

EXPERTISE SCIENTIFIQUE

Le manuscrit sera envoyé à la direction des Éditions et de la collection sous la forme d'un fichier unique (.doc, .odt, .pdf). Les illustrations seront insérées dans le texte ou rassemblées en annexe avec leurs légendes. La mise aux normes d'Ausonius Éditions n'est pas obligatoire à ce stade mais le texte doit être complet et définitif. Le manuscrit original d'une thèse ou d'un mémoire inédit d'HDR ne sera pas accepté en l'état.

Le manuscrit sera ensuite soumis à une évaluation par les pairs (double expertise anonyme) dans un délai de 3 à 6 mois.

Dans le cas d'un ouvrage collectif qui aurait déjà été expertisé, article par article, sous la supervision d'un comité scientifique, les directeurs d'ouvrage pourront transmettre directement les rapports sans passer par la phase d'expertise d'Ausonius Éditions.

Après examen des rapports, le comité éditorial choisira d'accepter l'ouvrage, en l'état ou sous réserve de modifications, ou de le refuser. Une troisième expertise pourra être sollicitée si les avis divergent.

Après acceptation, le manuscrit définitif devra être déposé dans un délai d'un an pour les monographies et de trois mois pour les ouvrages collectifs. Si des modifications ont été demandées par les experts, le manuscrit sera contrôlé par la direction des Éditions et/ou de la collection avant acceptation définitive.

FINANCEMENT

Sauf cas particulier, il est d'usage d'apporter une subvention d'aide à la publication. Un devis vous sera proposé pour que vous puissiez rechercher un financement auprès d'universités, laboratoires de recherches, collectivités territoriales, etc.

Le versement se fait après signature d'une convention qui prévoit le don de deux exemplaires au financeur. La subvention n'est perçue qu'après l'acceptation du manuscrit par le comité éditorial.

DÉPÔT DU MANUSCRIT POUR PUBLICATION

Avant de déposer le manuscrit, merci de procéder aux vérifications suivantes :

- Le texte et la bibliographie doivent être soigneusement mis aux normes d'Ausonius Éditions. Si vous utilisez Zotero, merci de vous reporter à la fiche « [Feuille de style Zotero, Ausonius Éditions](#) ».
- Une relecture attentive est indispensable pour éliminer les coquilles, les fautes d'orthographe et de typographie.
- Un pointage systématique est nécessaire pour vérifier, d'une part, que toutes les références citées en note figurent dans la bibliographie finale (et inversement) et d'autre part, pour repérer les ouvrages collectifs mentionnés plus d'une fois dans les références d'articles et leur offrir une entrée séparée ([voir fiche « Normes bibliographiques »](#)).
- Dans les ouvrages collectifs, veillez à harmoniser la présentation formelle de tous les textes en respectant la langue de l'article (par exemple, abréviations, termes spécifiques, légendes des illustrations, datations).
- Vérifiez que vous disposez des autorisations et avez acquitté les droits éventuels pour toutes les images publiées ([voir fiche « Comment préparer le dossier d'illustrations ? »](#)).

Dépôt du dossier de publication : voir fiche « [Comment publier sur la plateforme UN@ ?](#) ».

RECENSIONS

Nous proposerons votre livre pour recension aux revues dont vous nous aurez fourni la liste et nous enverrons un exemplaire imprimé à celles qui l'auront demandé dans la limite de cinq exemplaires.

CONTRAT D'AUTEUR

Dès le dépôt du manuscrit définitif, nous vous ferons signer un contrat d'auteur ([voir fiche « contrat d'auteur »](#)).

TRAVAIL ÉDITORIAL ET DIFFUSION DE L'OUVRAGE

Voir fiche « [Comment publier sur la plateforme UN@ ?](#) ».

Collection	Directeur(s) de collection	Adresses mail
Collections multipresses		
PrimaLun@	Claire Hasenohr	claire.hasenohr@u-bordeaux-montaigne.fr
B@sic	Claire Hasenohr	claire.hasenohr@u-bordeaux-montaigne.fr
B@lades	Claire Hasenohr	claire.hasenohr@u-bordeaux-montaigne.fr
Schol@	Claire Hasenohr	claire.hasenohr@u-bordeaux-montaigne.fr
V@demecum	Claire Hasenohr	claire.hasenohr@u-bordeaux-montaigne.fr
Collections d'Ausonius Éditions		
DAN@	Sophie Krausz	sophie.krausz@univ-paris1.fr
Textes @quitains	Françoise Lainé Pierre Simon	francoise.laine@u-bordeaux-montaigne.fr simonpier@wanadoo.fr
Collections Projets d'Ausonius Éditions		
CPIM	Yann Dejugnat Véronique Lamazou-Duplan Amaia Arizaleta	yann.dejugnat@u-bordeaux-montaigne.fr veronique.lamazou-duplan@univ-pau.fr amaia.arizaleta@univ-tlse2.fr
@rchéovision	Rémy Chapoulie	remy.chapoulie@u-bordeaux-montaigne.fr