



**Vous avez souhaité publier
sur la plateforme UN@
en numérique et libre accès.
Merci de suivre ces étapes
pour préparer au mieux
votre manuscrit.**

UN@ est une plateforme d'édition numérique
de l'Université Bordeaux Montaigne,
mise à la disposition des Presses universitaires
de Nouvelle-Aquitaine.

Retrouvez les articles en version html, pdf téléchargeable
et leurs contenus additionnels
sur <https://una-editions.fr>



Les normes typographiques et bibliographiques sont celles proposées par votre éditeur **Ausonius Éditions** (voir > Contacts). Veuillez vous référer aux consignes fournies plus haut.

..... 1# **Au préalable** • Afin de structurer votre page dédiée sur le site, dès l'acceptation de votre manuscrit, nous avons besoin des éléments suivants :

- une page contenant le titre de l'ouvrage, le nom des auteurs ou éditeurs scientifiques, les partenaires financiers ;
- un sommaire ou une table des matières ;
- une liste de mots-clés en français (environ 30, du plus large au plus précis) ;
- un résumé de 1000 signes maximum et sa version anglaise ;
- un ou plusieurs visuels de couverture (une légende contenant les crédits vous sera demandée dès la couverture calée) ;
- des renseignements auteur : merci de remplir minutieusement la fiche en annexe et de la faire remplir à vos coauteurs, coéditeurs.

Remarque sur l'identifiant ORCID : nous sommes contraints de le rendre obligatoire. Il est désormais demandé par les outils Huma-Num que nous utilisons (Nakala lors du dépôt des illustrations), et par CrossRef lors de la demande de DOI.

..... 2# **Organisation du dossier** • Merci de découper votre manuscrit par chapitre ou article. Dans ce dernier cas, organiser les fichiers illustrations, légendes et bibliographies dans un dossier par auteur selon l'ordre d'apparition dans la publication.

- Modèle de nommage du dossier :

Nom-collection_numéro-dans-collection_nom-de-l'auteur+classement-dans-le-sommaire

Exemple concret avec le volume 25 de la collection PrimaLuna® dans lequel la contribution de Maxime Fabre est septième place dans le sommaire :

Dossier : PrimaLuna_25_Fabre_7

Fichiers :

PrimaLuna_25_Fabre_7_texte

PrimaLuna_25_Fabre_7_biblio

PrimaLuna_25_Fabre_7_legendes

PrimaLuna_25_Fabre_7_fig1

Remarque sur les index : il semble peu pertinent d'inclure aux manuscrits une indexation, des recherches ciblées pouvant se faire directement sur le site internet ou sur le pdf.

..... 3# **Contenus multimédias et contenus additionnels** • La plateforme UN® permet de mettre en résonance contenus textuels et multimédias. L'intégration de ces contenus « enrichis » peut se faire par ajouts d'hyperliens **mais aussi** en incrustant directement le média au fil du texte (voir par exemple : <https://una-editions.fr/introduction-clinique-du-droit/> ou <https://una-editions.fr/lartisanat-du-des-terrains/>).

Si votre publication s'y prête ou que vous souhaitez en savoir davantage sur les possibilités offertes par la plateforme, **nous sommes disponibles** pour répondre à vos questions et vous accompagner dans l'élaboration et l'enrichissement de votre manuscrit.

Exemples de contenus multimédias :

- des vidéos : documentaires, conférences filmées, extraits de films, contenus en ligne sur l'INA etc. (ex. sur UN@ : <https://una-editions.fr/introduction-clinique-du-droit/>);
- des documents sonores : interviews, musiques, podcasts (ex. sur UN@ : <https://una-editions.fr/epifonias/>);
- des hyperliens : vers des centres de recherche, des sites, des blogs, des carnets de recherche (ex. de blog d'une auteure : <https://blogs.univ-poitiers.fr/p-drouet/>);
- des catalogues d'illustrations et bases de données (ex. de base reliée à une publication UN@ : https://heurist.huma-num.fr/heurist/?db=metro_2poids2mesure&website=3134).
- des images libres de droits disponibles sur [Gallica](#) ou d'autres sites gratuits : <https://una-editions.fr/onesime-reclus-et-le-touring-club-de-france/>

Autres contenus additionnels :

- Une bibliographie Zotero est réalisée pour chaque publication. Celle-ci est produite par l'auteur ou par UN@ (service facturé).
- Il est possible de proposer à la lecture en ligne une traduction de votre livre ou chapitres (ex. sur UN@ : <https://una-editions.fr/colours-english-alabaster-panels/>).

Si vous avez un doute sur les droits de reproduction de vos illustrations et médias ou que ceux-ci ne sont pas libres de droits, prenez contact avec nous, nous pouvons vous accompagner dans les démarches de demande d'autorisation à titre gratuit.

..... 4# **Illustrations** • Si votre manuscrit contient des illustrations, merci de suivre ces recommandations :

- Aucune illustration intégrée au texte Word ne sera acceptée.
- Résolution : 300 dpi à la taille souhaitée, format non compressé, ouvert (si calques) aux formats tiff, png, pdf, eps, jpeg.
- Nommage des fichiers selon le format suivant : PrimaLuna_25_Fabre_7_fig1.
- Format de la collection : 16 x 24 ou 21 x 29,7 cm fermé.
- Légendes (fichier à part) mentionnant les droits, le ou les auteur.e.s, la date de création.
- Tableaux : seuls les formats Word ou Excel seront acceptés.

Toutes les illustrations sont déposées systématiquement sur la plateforme **Nakala**. Ce service Huma-Num permet de partager, publier et valoriser tous types de données numériques documentées (fichiers textes, sons, images, vidéos, objets 3D, etc.). Chaque dépôt enrichi de métadonnées (titre, auteur, date, description, mots-clés, licence) générera automatiquement un DOI que vous pourrez exploiter. Toutes les publications éditées sur la plateforme UN@ Éditions sont en libre accès et sous licence CC-by-SA; veuillez vous assurer que vos illustrations le soient aussi.

Nous œuvrons ainsi collectivement à une culture de partage et traitement des données basée sur les principes FAIR (Faciles à trouver, Accessibles, Interopérables, Réutilisables) auprès des chercheurs, ingénieurs, documentalistes, bibliothécaires.

En résumé, voici le processus de fabrication de votre ouvrage

- + Dès l'expertise validée, la page sommaire de l'ouvrage est créée sur la plateforme UN@ grâce aux métadonnées fournies en amont (voir 1#). Ex. page ouvrages en préparation: <https://una-editions.fr/en-preparation/>.
- + Le manuscrit est ensuite traité par notre équipe en suivant la chaîne éditoriale [Métopes](#). Cette première étape inclut la préparation de copie, le stylage des documents sous Word ainsi que la normalisation des illustrations et leur dépôt sur Nakala.
- + La révision des épreuves par les auteur.e.s se fait en deux temps : 1. Envoi des épreuves 1 non mises en page et **fixation définitive du texte** (validation du fond) ; 2. Envoi des épreuves 2 pour révision de la mise en page (validation de la forme).
- + La publication numérique entre en production, elle est rendue publique après validation des auteurs. Les pdf téléchargeables (du livre et des articles individuellement) ainsi que la bibliographie Zotero sont ajoutés à cette version html.
- + Un petit nombre de volumes papier **non commercialisables** seront imprimés à destination des bibliothèques universitaires, des auteur.e.s et des presses porteuses de l'ouvrage.
- + Merci de relayer les liens de consultation et nos annonces sur les réseaux sociaux. Un dépôt de votre ouvrage/contribution sur HAL est possible.



Contacts

- + Ausonius Éditions : Claire Hasenohr, directrice > claire.hasenohr@u-bordeaux-montaigne.fr
- + UN@ : Stéphanie Vincent & Alice Tanneur > una-editions@u-bordeaux-montaigne.fr

Nos réseaux sociaux

- + [@plateforme-una.bsky.social](https://bsky.app/profile/plateforme-una.bsky.social)  Bluesky
- + [@UNIVERSITES.DE.NOUVELLE.AQUITAINE.EDITIONS](https://www.facebook.com/UNIVERSITES.DE.NOUVELLE.AQUITAINE.EDITIONS) 
- + [unaeditions](https://www.instagram.com/unaeditions) 